

**AVVISO PUBBLICO PER IL
CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE
DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
PROFILO DIRIGENTE VETERINARIO
– DISTRETTO DI MEDICINA VETERINARIA DI CASALPUSTERLENGO –
CODOGNO**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 289 del 12.09.2011, è stato indetto avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale per la copertura di:

**N. 1 POSTO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
PROFILO DIRIGENTE VETERINARIO**

DISCIPLINE:

- **SANITA' ANIMALE**
- **IGIENE DELLA PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE, CONSERVAZIONE E TRASPORTO DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI**
- **IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE**

**DISTRETTO DI MEDICINA VETERINARIA DI CASALPUSTERLENGO –
CODOGNO**

Secondo le procedure di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 484.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazione stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europa;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione.

A norma della legge 10.04.1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Veterinari, ovvero, l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, con obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (l'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997);
- c) curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 484/1997;
- d) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 484/1997.

Ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 484/97, fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del medesimo D.P.R., si prescinde dal possesso dei requisiti inerenti la specifica attività professionale e dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di conferimento dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Per partecipare all'avviso gli interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice, corredata da tutta la documentazione necessaria, indirizzata al **Direttore Generale dell'A.S.L. della Provincia di Lodi – P.zza Ospedale 10 – 26900 Lodi** entro il termine perentorio delle ore 12.00 di **Lunedì 21 novembre 2011**.

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso uno delle seguenti modalità:

- **invio tramite PEC**
- **spedizione con raccomandata AR**
- **consegna a mano all'Ufficio Protocollo**

Per le domande presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, con allegata fotocopia di un documento di identità il termine per la consegna scade alle ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'ASL sono:

lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle h 8,30 alle h 12,30

dalle h 13,30 alle h 16,00

mercoledì dalle h 8.30 h 16,00

L'ultimo giorno utile per la consegna delle istanze, l'Ufficio Protocollo sarà aperto dalle ore 8,30 alle ore 12,00.

Si informa che le domande di ammissione al concorso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Servizio di questa ASL, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto.

Per le domande inoltrate tramite Raccomandata A.R., farà fede la data e l'ora risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'Azienda entro 7 giorni successivi la data di scadenza del bando.

Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'ASL di Lodi protocollo.lodi@pec.asl.lodi.it si specifica quanto segue:

- la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.
- non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato alle ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazione da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del DPCM 6 maggio 2009); l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASL di Lodi.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è **perentorio** e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o da una mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è prevista l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti dovranno allegare:

- certificazioni attestanti il possesso dei requisiti prescritti dal bando;
- ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 15,00, non rimborsabile, effettuato al Tesoriere dell'Ente "Banca Popolare di Lodi" mediante versamento diretto allo stesso o mediante il c/c postale dell'Ente n 32065203 intestato all'ASL della Provincia di Lodi
- tutte le certificazioni relative a titoli che si ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione del curriculum professionale;
- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- elenco datato e firmato delle pubblicazioni allegate di cui il candidato risulti essere autore o coautore, numerate progressivamente e in ordine cronologico. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non verranno considerate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.
- curriculum professionale, in carta semplice, datato e firmato dall'interessato, formalmente documentato, redatto secondo i principi e le modalità previste dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 484/1997. In particolare i contenuti del curriculum professionale, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità dei candidati, riguarderanno le attività professionali, di studio, direzionali- organizzative, con riferimento:
 - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni (lettera c) e le pubblicazioni (lettera g) possono essere autocertificate dal candidato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il profilo atteso per il candidato di cui all'avviso è il seguente:

- deve possedere una buona formazione a carattere manageriale;
- deve avere la capacità di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzioni della Direzione Generale;
- deve sapere impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale;
- deve possedere competenze economiche e gestionali sufficienti a gestire le informazioni contenute nei report del controllo di gestione;
- deve possedere attitudine alla gestione delle risorse, soprattutto quelle umane con attenzione agli aspetti economici e dalla valutazione, aspetti per i quali perseguire il costante sviluppo;
- deve sviluppare una forte integrazione con gli obiettivi e le strategie della direzione generale dell'Azienda, con la quale negozia nella maniera più efficace gli obiettivi;
- deve dimostrare capacità nella veloce e ottimale risoluzione delle diverse problematiche ed emergenze, in accordo con la politica dell'Azienda e con le linee organizzative determinate;
- deve conoscere strumenti atti a rilevare bisogni e risorse;
- deve conoscere gli strumenti di Project management;
- deve dimostrare capacità relazionali e negoziali;
- deve saper sviluppare processi di delega;
- deve perseguire sistematicamente la qualità in collegamento all'organizzazione aziendale e far proprio un forte coinvolgimento negli obiettivi aziendali.

COMMISSIONE E MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione di esperti, nominata ai sensi dell'art. 15 -ter, comma 2, del D.Lgs, 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, accerterà il possesso dei requisiti previsti e predisponerà l'elenco dei candidati ritenuti idonei, sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- della valutazione del curriculum professionale.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La sede e la data del colloquio verranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante telegramma almeno venti giorni prima della data del colloquio al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

CONFERIMENTO INCARICO

Il Direttore Generale, nell'ambito di coloro che saranno risultati idonei, sceglierà l'aspirante cui conferire l'incarico con provvedimento motivato.

L'incarico ha durata quinquennale, salvo il raggiungimento del limite di età previsto per il collocamento a riposo, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti medici veterinari responsabili di strutture complesse del Servizio Sanitario Nazionale.

Per tutto quanto non contemplato dal presente avviso valgono le vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Si precisa, inoltre, che l'incarico verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

ADEMPIMENTI DELL'ASPIRANTE AL QUALE E' CONFERITO L'INCARICO

La persona alla quale verrà conferito l'incarico dovrà, sotto pena di decadenza, produrre entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta, i documenti richiesti dagli ordinamenti vigenti per l'assunzione o, in alternativa, le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000 e dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'ASL.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione – P.zza Ospedale, 10 Lodi - tel. 0371/5875944 – 0371/5875929 da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Lodi, 21 ottobre 2011

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr.ssa Patrizia Moretti)